

Принято  
Педагогическим советом МОУ СОШ №5  
(протокол от 29.08.2025г. №1)

Утверждено  
приказом МОУ СОШ №5  
29.08.2025г. № 269

**Положение  
об организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в  
обучении и с низкой мотивацией в МОУ СОШ №5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности по работе отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями в МОУ СОШ №5:

- Устава МОУ СОШ №5;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года в МОУ СОШ №5;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования МОУ СОШ №5.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МОУ СОШ №5, регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета школы с учётом мотивированного мнения общешкольного совета председателей родительских комитетов и утверждается приказом директора.

**2. Цели и основные направления работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями**

2.1. Целями работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями являются:

- обеспечение соблюдения прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение качества образования обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачи:

- формирование ответственного отношение обучающихся к учебному труду;
- повышение ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### **2.3. Основные направления и виды деятельности:**

- выявление возможных причин низкой успеваемости обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества обучения с соответствием с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. Функции администрации, классных руководителей, учителей-предметников, педагога – психолога, социального - педагога по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, их родителями**

### **3.1. Администрация образовательной организации:**

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- контролирует ведение документации классными руководителями и учителями-предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;
- составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на заседания которых приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения вопроса об обучении;
- проводит заседание педагогического совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

### **3.2. Классный руководитель**

Выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, низкое развитие общеучебных умений и навыков, низкая учебная мотивация и отсутствие познавательного интереса, недостаточная работа на уроке, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, отсутствие контроля со стороны родителей и другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника и классного руководителя;
- отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации, в случаях, если данные пропуски не носят систематический характер и не мешают обучению)

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающихся.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков. В случае систематических пропусков уроков обучающим по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом в социально-педагогическую службу школы в форме заявки о постановке учащегося на внутришкольный контроль.

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания обучающихся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, и если вопрос остался нерешенным - обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- лист классного руководителя «Работа с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты»
- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

В случае выполнения п. 3.2 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет по профилактике вместе с родителями.

### 3.3. Учитель-предметник обязан:

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно,
- комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем);

- организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более оценок "2").

Учитель-предметник должен разработать индивидуальный маршрут работы с отстающими обучающимися по итогам четверти и года, демонстрирующими низкие образовательные результаты.

Методические материалы для классного руководителя и учителей-предметников приведены в Приложениях к настоящему Положению.

### 3.4. Педагог-психолог:

При работе с неуспевающими учениками проводит анкетирование выявляет причины не успешности; составляет рекомендации учителям, родителям в соответствии с особенностями ученика.

3.5. Социальный педагог выясняет факторы не успешности с особенностями семейного воспитания.

## **4. Обязанности обучающегося:**

4.1. Обучающийся обязан выполнять задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания

4.2. Обучающийся обязан посещать все уроки по расписанию, работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший занятия самостоятельно изучает учебный материал и выполняет рекомендованные задания. В случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

## **5. Обязанности родителей**

5.1. Родители обязаны явиться в школу при получении уведомления от классного руководителя о наличии неудовлетворительной успеваемости по итогам четверти или года.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение ребенком индивидуального маршрута.

5.2. Родители обязаны в дальнейшем систематически контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы, уроков, мероприятий.

5.3. Родители обязаны помочь ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, администрации школы.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **6. Совет профилактики**

Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **7. Педагогический совет**

Педагогический совет принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.

## **8. Контроль за соблюдением Положения**

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет назначенный приказом заместитель директора.

**Лист классного руководителя  
«Работа с отстающими обучающимися,  
имеющими стабильно низкие образовательные результаты»**

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. По каким предметам не успевает

---

---

3. Поведение ученика

---

---

4. Причины, которые привели к плохой успеваемости

---

---

5. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником

---

---

6. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика

---

7. Сколько времени длится эта работа

---

---

8. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 2

## **Отчет классного руководителя по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты**

Дата

Подпись / /

### **Индивидуальный маршрут ликвидации пробелов учащегося**

ФИО учителя \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_

ФИО ученика \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

№п/п	Мероприятие по устранению пробелов	форма контроля	Дата проведения занятия	отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Родители (ознакомлены):\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Анкета № 1 по выявлению причин неуспеваемости учащихся**

1. Фамилия, имя \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3 По каким предметам не успеваете

---

---

4. Сколько времени тратите на подготовку предметов в целом \_\_\_\_\_

5. Сколько времени готовитесь по тем предметам, по которым не успеваете

---

---

6. В чём видите причину неуспеваемости (подчеркните нужное):

- текущая запущенность материала
- мало готовите домашнее задание
- совсем не готовитесь дома
- не понимаете учебный материал
- не понимаете объяснение учителя
- учитель к вам невнимателен и недоброжелателен
- не хотите обучаться в общеобразовательной школе
- плохое здоровье
- плохая память
- невнимательность
- частые пропуски
- не владеете учебными навыками (укажите какими)

---

---

- другие причины (укажите какие)

---

---

---

---

7. Есть ли контроль со стороны родителей за вашими школьными делами:

- да, постоянно
- нет, никогда
- эпизодически

8. Какие возможности вам предоставляют учителя

для исправления сложившейся ситуации (укажите по предметам)

---

---

---

---

---

---

---

---

## **Рекомендации при работе со слабоуспевающими учащимися**

1. При опросе слабоуспевающим детям даётся примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
3. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
5. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.
6. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, привлекает их в качестве помощников при показе опытов, раскрывающих суть изучаемого, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
7. В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в ли в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.
8. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объём домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АДЕКВАТНОЙ САМООЦЕНКИ**

Центральным механизмом, регулирующим взаимоотношения личности и окружающего мира, является самооценка человека - представление человека о самом себе, образ самого себя, образ "Я" и собственное отношение к нему. Самооценка может быть, как осознаваемой, так и скрытой от сознания человека, но проявляется она во всем: планах личности и способах их реализации, походке, отношении к собственному имени, одежде, характере общения с людьми, в отношениях к собственным привычкам и т.д. Каким образом самооценка может влиять на особенности внимания личности?

Человек с низкой **самооценкой** внутренне (наедине с собой) постоянно чувствует неуверенность в собственных силах. (Внешняя сторона состояний – поведение может не совпадать с реальными переживаниями). Человек, который боится результата, еще не достигнув его, боится любых действий, плохо концентрируется на проблеме. Он в большей степени переживает, нежели рассуждает. Поэтому внимание человека в процессе деятельности - это лакмусовая бумажка его со стояния.

Детям с **адекватной самооценкой** свойственны активность, находчивость, бодрость, чувство юмора, общительность, желание идти на контакт. Они охотно участвуют в играх, не обижаются, если оказались проигравшими и не дразнят других в случае выигрыша.

Детям с **заниженной самооценкой** свойственны пассивность, мнительность, повышенная ранимость, обидчивость. Они не хотят участвовать в играх, потому что боятся оказаться хуже других, а если участвуют в них, то часто обижаются и уходят. Иногда дети, которым дается негативная оценка в семье, стремятся компенсировать это в общении с другими детьми. Они хотят всегда и везде быть первыми и принимают близко к сердцу, если это не удается.

При **занятым самооценке** дети во всем стремятся быть лучше других. Часто от такого ребенка можно услышать: «Я самый лучший (сильный, красивый). Вы все должны слушать меня». Такой ребенок порой бывает агрессивным по отношению к другим, которые тоже хотят быть лидерами детской группы.

### **Советы родителям, заинтересованным в формировании адекватной самооценки**

- Не берегайте своего ребенка от повседневных дел, не стремитесь решать за него все проблемы, но и не перегружайте его тем, что ему непосильно. Пусть ребенок выполняет доступные ему задания и получает удовлетворение от сделанного.
- Не перехваливайте ребенка, но и не забывайте поощрять его, когда он этого заслуживает. Помните, что похвала так же, как и наказание, должна быть соизмерима с поступком.
- Поощряйте в ребенке инициативу. Пусть он будет лидером всех начинаний, но также покажите, что другие могут быть в чем-то лучше его.
- Не забывайте поощрять и других в присутствии ребенка. Подчеркните достоинства другого и покажите, что ваш ребенок может также достичь этого.
- Показывайте своим примером адекватность отношения к успехам и неудачам. Оценивайте вслух свои возможности и результаты дела.
- Не сравнивайте ребенка с другими детьми. Сравнивайте его с самим собой (тем, каким он был вчера и, возможно, будет завтра).
- Полезно знать, что уровень самооценки не устанавливается раз и навсегда. Он может изменяться. Каждое наше обращение к ребенку, каждая оценка его деятельности, отношение к его успехам и неудачам — все это оказывает влияние на отношение ребёнка к себе.